



Częstochowa, dn. 05.03.2021 r.

WSzS.DED.026.5.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

#### 1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

tel. 34 / 367-31-04, fax. 34 / 365-17-56

Adres strony internetowej: [www.szpitalparkitka.com.pl](http://www.szpitalparkitka.com.pl),

e-mail: [sekretariat@szpitalparkitka.com.pl](mailto:sekretariat@szpitalparkitka.com.pl)

Osoba odpowiedzialna za procedurę przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Korzec, tel. 34 / 367-36-52, e-mail: [agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl](mailto:agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl)

godziny pracy: 07:00 – 14:35 (poniedziałek-piątek)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu projektem w związku z wyborem do dofinansowania projektu nr POIS.09.02.00-00-0197/21 pn. „**Wsparcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19 – zakup sprzętu medycznego i urządzeń do dezynfekcji oraz wyposażenia obiektowego i budowlanego**” w ramach Działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych pomiotów leczniczych, Osi priorytetowej IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
- Szpital zwraca się o złożenie oferty cenowej na realizację usługi obejmującej następujące czynności:
  - wsparcie merytoryczne Beneficjenta na etapie aktualizacji dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy o dofinansowanie, zgodnie z wymogami IOK (harmonogramy, plany, wykazy, opisy, oświadczenia itp.);
  - bieżący monitoring realizacji rzeczowo-finansowej projektu w aspekcie zgodności z założeniami harmonogramów stanowiących załączniki od umowy o dofinansowanie. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej aktualizacji ww. dokumentów, przygotowywanie na rzecz Zamawiającego ewentualnych wniosków o modyfikację w zakresie rzeczowym i finansowym projektu – stosownie do potrzeb, na podstawie danych pozyskanych z monitoringu oraz danych od Zamawiającego;
  - sporządzanie dokumentacji pozwalającej na pozyskanie finansowania (zaliczki, refundacji) oraz rozliczeniowej na podstawie dokumentów wynikających z procesu inwestycyjnego – wnioski rozliczające zaliczki, wnioski o refundację, wniosek o płatność końcową;

- 4) przygotowanie i weryfikacja opisów dokumentów do wniosków o płatność;
  - 5) składanie wniosków i dokumentacji w systemie dedykowanym do komunikacji z Instytucją dotującą SL2014;
  - 6) bieżące wprowadzanie do ww. systemu danych dotyczących realizacji działań projektowych, zgodnie z wymogami umowy oraz wytycznymi Instytucji dotującej;
  - 7) sporządzanie pozostałej dokumentacji sprawozdawczej, zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz bieżących dokumentów i materiałów na każdorazowe żądanie Instytucji dotującej na podstawie danych i informacji od Zamawiającego;
  - 8) doradztwo w zakresie przygotowania i stosowania niezbędnych procedur, w celu zapewnienia przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, m.in. w obszarze rachunkowości i księgowości, Pzp, obiegu dokumentacji, kontroli itp., o ile zajdzie taka konieczność;
  - 9) nadzór i doradztwo w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych;
  - 10) monitoring w zakresie osiągnięcia wskaźników Projektu;
  - 11) wsparcie w zakresie właściwego prowadzenia dokumentacji projektu, zarządzania finansowego oraz pozostałych działań niezbędnych do efektywnego i prawidłowego prowadzenia procesu wdrażania projektu;
  - 12) rekomendacje w zakresie dostosowania harmonogramu i sposobu realizacji umowy/umów przez wykonawcę/wykonawców zakresu rzeczowego w kontekście dostosowania do rytmu projektu, zapisów umowy o dofinansowanie, w tym harmonogramów realizacji projektu, w tym w przypadku aktualizacji ww. dokumentów;
  - 13) przygotowanie Beneficjenta do procesu kontroli zewnętrznej prowadzonej przez instytucje systemu wdrażania i asysta w trakcie czynności kontrolnych w toku realizacji projektu i na zakończenie;
  - 14) sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług raportu częściowego z realizacji Projektu zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
  - 15) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed końcem obowiązywania umowy raportu końcowego z realizacji Projektu, zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
  - 16) usługa będzie realizowana zdalnie i w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb, w tym Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
  - 17) archiwizacja dokumentacji zebranej i wytworzonej w okresie realizacji umowy w tym wszelkiej korespondencji i przekazanie zarchiwizowanej dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym nie później niż 3 dni po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
- 3. Szacowany czas realizacji projektu objętego usługą** – termin rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy ustala się na dzień jej zawarcia. Termin wykonania przedmiotu umowy do dn. 31.07.2021 r. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku prolongaty terminu rozliczenia dotacji przez Organ przyznający dotację.
- 4. Szacowana wartość inwestycji – ok. 8,3 mln. zł.**



### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY)

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **wykonał i zakończył**, co najmniej dwa zamówienia, polegające na zarządzaniu projektem na potrzeby podmiotu leczniczego, w przypadku których zostało przyznane dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł. każde, obejmujące swym zakresem modernizację infrastruktury (wykonanie robót budowlanych i/lub dostawa sprzętu i aparatury medycznej) służącej do wykonywania działalności medycznej.  
Powyższe należy wykazać w Załączniku nr 1 (Formularz oferty). Wykonawca do każdej wskazanej pozycji dołączy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu wprost poświadczającego należyte wykonanie usługi, której dotyczy przedmiotowe Zapytanie ofertowe (referencje).
2. Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia zostały skierowane osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, tj: **Specjalista w zakresie zarządzania projektami, który posiada:**
  - wykształcenie wyższe;
  - kwalifikacje zawodowe: uprawnienia i wiedza w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem z metodyki zarządzania projektami, np. Prince2, Project Management Professional (PMP) lub równoważny, lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami.Wykonawca wraz z Ofertą złoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów (certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy) poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (spełniających wymagania przedmiotowego Zapytania ofertowego pkt III i pkt IV), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty te należy złożyć wraz z Ofertą.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej warunków.

### IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40%	40 punktów



**1) cena brutto – 60 %**

a) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$PC = (C \text{ min} : C \text{ o}) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

PC = wartość punktowa w kryterium cena,

C min = najniższa cena ze złożonych ofert,

C o = cena oferty ocenianej,

100 = stały współczynnik,

60 % = waga kryterium.

**2) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia**

- a) przez kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” rozumie się doświadczenie specjalisty w zakresie zarządzania projektami, który w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał i zakończył**, co najmniej dwie usługi, polegające na zarządzaniu projektem na potrzeby podmiotu leczniczego dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł. każdy, obejmujące swym zakresem, modernizację infrastruktury (wykonanie robót budowlanych i/lub dostawa sprzętu i aparatury medycznej) służącej do wykonywania działalności medycznej.
- b) sposób oceny kryterium „doświadczenie”:
- wykonanie 2 usług – 10 pkt,
  - wykonanie 3 usług – 20 pkt,
  - wykonanie 4 usług – 30 pkt,
  - wykonanie 5 i więcej usług – 40 pkt.
- c) powyższe należy ująć w Załączniku nr 2 (Wykaz - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia). Wykonawca do każdej wskazanej pozycji dołączy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu wprost poświadczającego należyte wykonanie usługi, której dotyczy przedmiotowe Zapytanie ofertowe (referencje/protokoły odbioru końcowego/oświadczenie Inwestora potwierdzające, że osoba skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia zarządzała wykazanymi projektami). Z treści dokumentów winno jednoznacznie wynikać kto, w jakim okresie czasu i jakim projektem zarządzał. Oferty nie zawierające wspomnianych dokumentów zostaną odrzucone.
- d) wskazanie w Załączniku nr 2 (Wykaz - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia) wykonania mniejszej ilości usług niż 2, lub brak wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- e) wskazanie w Załączniku nr 2 (Wykaz - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia) większej ilości wykonanych usług niż 5 nie będzie dodatkowo punktowane, a przy ocenie oferty zostanie uwzględnione wykonanie 5 usług.
- f) wskazanie większej liczby osób wyznaczonych do realizacji zamówienia niż jedna nie będzie dodatkowo punktowane, a przy ocenie oferty zostanie uwzględniona jedna osoba.
- g) doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie będzie można uzupełnić ponieważ stanowi kryterium oceny ofert.
- 2.** Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przyznaną w kryterium cena 60% i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia 40%.
- 3.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wzewie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ OP,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI**

Płatności rozliczane miesięcznie fakturą VAT z terminem płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

#### **VII. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ**

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

#### **VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty opatrzone dopiskiem „Oferta WSzS.DED.026.5.1.2021 – zarządzanie projektem POIS COVID-19” należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, Kancelaria pok. 3.41, II piętro, budynek D.
2. Termin składania ofert do dnia **15.03.2021 r. do godz. 14.00.**
3. Wymagane dokumenty:
  - Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy),
  - Załącznik nr 2 (Wykaz – doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia),
  - Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji - pkt III Zapytania ofertowego,



- Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia - pkt III i pkt IV Zapytania ofertowego,
- 4. Oferta cenowa powinna zawierać miesięczne wynagrodzenie netto oraz brutto zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Formularz oferty) do Zapytania ofertowego.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 (Formularz oferty).
2. Załącznik nr 2 (Wykaz – doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia).
3. Załącznik nr 3 (Wzór umowy).

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny  
w Częstochowie  
  
Zbigniew Bajkowski